

Curso: Dirección Estratégica para la Mejora de la Ejecución Presupuestal y Calidad del Gasto en Salud

Unidad 5: Plan de Mejora Institucional - Integración de aprendizajes y ejercicio práctico de dirección estratégica

1. Presentación

El Trabajo Aplicativo Final (TAF) constituye el producto integrador del curso, en el cual el participante, junto a su equipo de gestión institucional, aplica de manera práctica los aprendizajes logrados en el curso. El TAF busca fortalecer el liderazgo institucional y generar un instrumento de gestión real que pueda ser implementado en su institución. El trabajo será presentado al finalizar la Unidad 5, de acuerdo al cronograma establecido en el sílabo del curso.

2. Objetivo del Trabajo Aplicativo Final

Elaborar un Plan de Mejora Institucional que integre los aprendizajes sobre dirección estratégica, gestión presupuestal, sistemas administrativos y aseguramiento en salud, aplicable a la gestión real de la institución que dirige el participante.

3. Propósito Práctico

El TAF busca consolidar la capacidad del directivo para liderar procesos de mejora continua en su institución, alineando la estrategia, el presupuesto, los sistemas administrativos y el aseguramiento en salud, con el objetivo de optimizar la ejecución y la calidad del gasto público en salud.

4. Estructura del TAF

1. Portada: Nombre de la institución, nombre del participante e integrantes de su equipo de gestión (indicar los cargos que ejercen)
2. Introducción: Propósito del plan de mejora institucional y vinculación con el liderazgo estratégico
3. Síntesis de diagnósticos de talleres previos: Indicar los logros alcanzados en cada taller y las experiencias de su aplicación.
 - Hoja de Ruta Estratégica Inicial (Taller 1)
 - Evaluación de ejecución presupuestal (Taller 2)
 - Diseño de un plan de acción para la mejora de la gestión administrativa de bienes y servicios (Taller 3)
 - Propuesta de adenda al convenio entre SIS, FISSAL y los GORE, DIRIS e IPRESS especializadas (Taller 4)
4. Propuesta estratégica de mejora para la ejecución presupuestal y calidad del gasto en salud: Diagnóstico institucional, identificación de cadena de valor, estrategias y acciones de sostenibilidad para la mejora continua. Debe contener cronograma, responsables y avance de cumplimiento de indicadores.
6. Conclusiones
7. Recomendaciones (Enfocadas en el TAF)
8. Anexos: Mapas estratégicos, matrices de planificación, flujogramas, indicadores y demás instrumentos

5. Criterios de Evaluación

Criterio de evaluación	Ponderación
Pertinencia y aplicabilidad en la gestión real	30%
Integración de aprendizajes	25%
Evidencia de liderazgo y trabajo en equipo	20%
Calidad técnica, claridad y creatividad	15%
Cumplimiento de plazos y formato de TAF	10%

6. Formato y Entrega

El documento final debe entregarse en formato Word, con una extensión aproximada de 12 a 15 páginas (sin contar anexos), letra Arial 11, interlineado 1.5. El TAF se presentará al término de la Unidad 5, según cronograma que se establezca al iniciar la unidad V